

ЗМІНИ В ОНОВЛЕННІ 11.00.011

ФОРМИ

Державна фіскальна служба

Нові форми

Додано нові форми, початок дії - з 01.08.2018 р.; подання - за потреби:

J1304001 Запит щодо даних показника Суми перевищ. та суми податку обраховану з урахуванням вимог пункту 200(1).9 ПКУ за період

F1304001 Запит щодо даних показника Суми перевищ. та суми податку обраховану з урахуванням вимог пункту 200(1).9 ПКУ за період

та форми:

J1404001 Витяг щодо даних показника Суми перевищ. та суми податку обраховану з урахуванням вимог пункту 200(1).9 ПКУ за період

F1404001 Витяг щодо даних показника Суми перевищ. та суми податку обраховану з урахуванням вимог пункту 200(1).9 ПКУ за період

Форми доступні у розділі **Довідки державних органів - Інформаційна довідка - Створити - Довідку в СЕА ПДВ.**

Державна казначейська служба

Зміни

FDPLAN01 Довідка про зміни до плану використання бюджетних коштів

Облікові документи

Нові форми

Згідно з постановою правління Фонду соціального страхування України № 13 від 19.07.2018р «Про затвердження Положення про комісію (уповноваженого) із страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності» створено нову форму; початок дії - з 27.07.2018 р.; подання - щомісячно:

PD011506 Протокол засідання комісії із соціального страхування / рішення уповноваженого /

СПЕЦІАЛІЗОВАНА ЗВІТНІСТЬ ДЛЯ МІНІСТЕРСТВ ТА ВІДОМСТВ

Звітність державних підприємств

Фінансові плани та звіти про їх виконання, фінансова та статистична звітність, форми фінансового моніторингу, спеціальна звітність, аналітична звітність державних підприємств

Зміни:

1. Змінено алгоритм розрахунку графи 11 (відсоток виконання) при різних значеннях (додатні, від'ємні) граф 9 та 10:

SM100405 Дод.4. Показники виконання фінансових планів суб'єктів господарювання, що належать до сфери управління

2. Змінено шаблон Excel, додано нові поля в нульовому рядку у графах 31, 32, 33:

SM100804 Дод.8. Інформація щодо оцінки результатів фінансово-господарської діяльності суб'єктів господарювання, що належать до сфери управління

3. Для форми:

SS301114 1-ПВ. Звіт з праці (квартальна)

реалізовано перенесення даних із відповідної форми **Міністерства оборони України** (у періоди 2-й квартал та 3-й квартал):

MOU31114 1-ПВ. Звіт з праці (квартальна)

Перенесення даних відбувається по виконанню команди **Виконати додаткову програму обробки - Дані з MOU31114** у вікні відкритого документа **SS301114** на вкладці **Наступні дії**.

4. Переміщено у розділ **Звітність** форму:

RK000001 Реєстр контрактів

5. Реалізовано перенесення даних із попереднього кварталу з можливістю редагування у формах:

SM100933 Дод.9.3. Інформація про прийняті управлінські рішення стосовно оренди державного майна суб'єкта управління

SM100942 Дод.9.4. Інформація про прийняті управлінські рішення стосовно передачі державного майна суб'єкта управління

6. Додано нові поля в нульовому рядку у графах 31, 32, 33 форми:

SM100804 Дод.8. Інформація щодо оцінки результатів фінансово-господарської діяльності суб'єктів господарювання, що належать до сфери управління

7. Додано перевірку на унікальність коду ЄДРПОУ у формах:

SM100204 Дод.2. Загальна інформація про суб'єкти господарювання, що належать до сфери управління

SM100305 Дод.3. Соціально-економічні показники діяльності суб'єктів господарювання, що належать до сфери управління

SM100405 Дод.4. Показники виконання фінансових планів суб'єктів господарювання, що належать до сфери управління

SM100505 Дод.5. Показники стану активів суб'єктів господарювання, що належать до сфери управління

SM100603 Дод.6. Показники фінансово-господарської діяльності суб'єктів

господарювання, що належать до сфери управління

SM100703 Дод.7. Коефіцієнтний аналіз діяльності суб'єктів господарювання, що належать до сфери управління

SM100804 Дод.8. Інформація щодо оцінки результатів фінансово-господарської діяльності суб'єктів господарювання, що належать до сфери управління

ЗМІНИ У ФУНКЦІОНАЛІ ПРОГРАМИ



Первинні документи

Реєстр первинних документів

Доопрацьовано виконання операції **Перевірка підписів** на вкладках **Відправлено контрагенту** та **Затверджено контрагентом** для документів, що були перенесені у архів за допомогою функції **Адміністрування - Архівування документів**.

Шаблони первинних документів

Доопрацьовано створення первинних документів за шаблонами, які містять графічні зображення.



Адміністрування

Сертифікати

1. Реалізовано новий майстер створення заявок на нові сертифікати.

Створення заявок за допомогою майстра складається з трьох етапів:

- заповнення полів, що містять дані, необхідні для формування заявки;
- генерація секретних ключів;
- друк обраних заявок.

На виконання команди **Сформувати заявку** відкривається вікно, у якому заповнюються поля заявки:

Формування заявок на сертифікат

Дані організації

ЄДРПОУ: 11109990

Назва організації: Товариство з обмеженою відповідальністю "ABC"

Адреса

Область: М.КИЇВ ... X Місто: КИЇВ ... X

Індекс: 03185 Будинок: 10

Вулиця: вулиця Прекрасна ... X Квартира: 40

Відповідальна особа

П.І.Б контактної особи: Іваненко Іван

Телефон контактної особи: 1234567

Парольний діалог: пароль

Оберіть документи, які необхідно створити:

Картка приєднання до договору про надання послуг електронного цифрового підпису

Лист про скорочену назву

Відміна Далі

По натисканню кнопки **Далі** відкривається вікно, у якому обираються типи сертифікатів, для яких потрібно створити заявки:

Формування заявок на сертифікат

Сертифікат підписання	Сертифікат шифрування	Заявка	ЄДРПОУ/ІПН	ЄДДР	Назва організації/ПІБ	Посада	E-Mail
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Печатка устан	11109990		Товариство з обмеженою від...		uzn@intelserv.com
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Керівник	1111111110		Іванов Іван Іванович	Директор	uzn@intelserv.com
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Бухгалтер	2222222220		Ніколаєнко Валентина Мико...	Головний б...	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Співробітник					
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Фізична особа					

Термін: 2 роки

Надаю згоду на публікацію сертифікатів на загальнодоступному ресурсі АЦСК

Назад Далі

Поле **ЄДДР** (Єдиний державний демографічний реєстр) заповнюється значенням з ID-паспорта або біометричного паспорта.

Поля **ЄДРПОУ**, **Назва організації/ПІБ**, **E-Mail** - обов'язкові для заповнення. Якщо якийсь з цих полів не заповнене, кнопка **Далі** неактивна.

По натисканню **Далі** відкривається вікно формування секретних ключів:

Генерація секретного ключа (1 з 2)

Ключ печатки Товариство з обмеженою відповідальністю "АВС"

Зберігати секретний ключ у файл
 Зберігати секретний ключ на захищений носій

Увага! Запам'ятайте цей пароль!!!

Введіть пароль:

Повтор пароля:

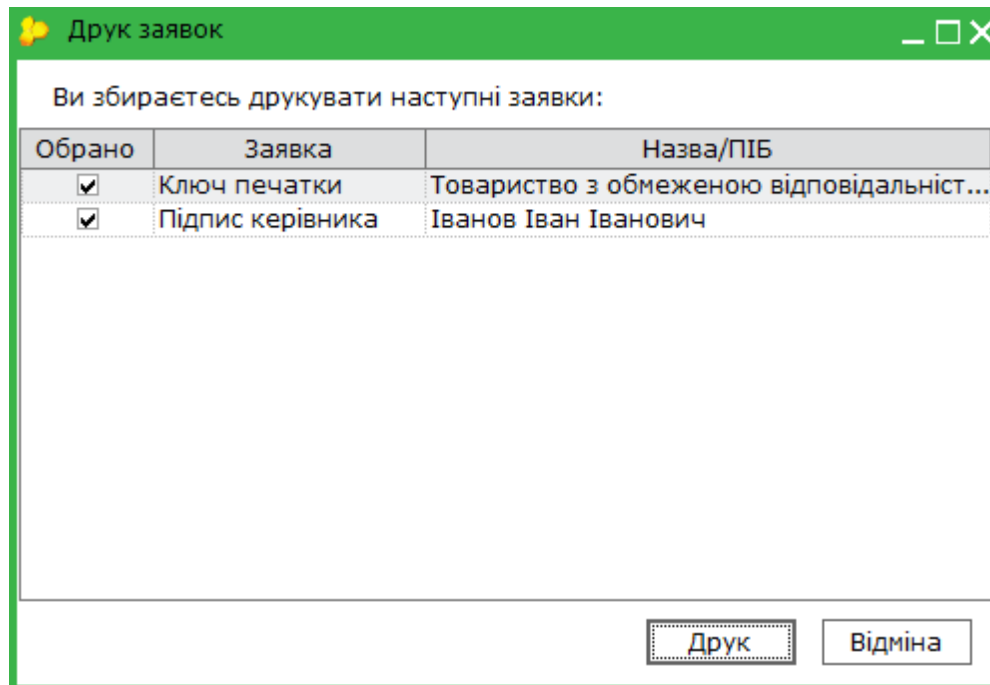
Відправити заявку по пошті
 Записати на оптичний диск
 Зберегти на диск

Каталог для збереження заявки і секретних ключів:

Друкувати файл заявки

OK Відміна

Після введення пароля та натискання **OK** секретний ключ буде збережено на диску або записано на оптичний диск, відповідно до встановленої опції. Вікно **Генерація секретного ключа** відображається для кожної заявки, що створюється. Після генерації останньої заявки відкриється вікно, що містить список всіх згенерованих заявок, у якому можливо обрати та роздрукувати заявки:



Після закриття вікна **Друк заявок** згенеровані документи будуть відображені у таблиці розділу **Заявки на сертифікат**.

2. Доопрацьовано механізм завантаження сертифікатів, які містять серію та номер паспорта, по команді **Завантажити з Інтернету**.



Зарплата

Оновлено довідник **Індекс споживчих цін** за липень 2018 р. - 99,3 %.

Мережевий варіант роботи

На серверній частині програми доопрацьовано процедуру погодження документів від контрагентів.

